



ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO - ORGANIZAÇÃO SOCIAL IDGT – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO, TECNOLOGIA E PESQUISA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Aos quinze dias de março de dois mil e dezenove na Secretária Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do idoso (SEPEDI), sito a avenida Jorge Burihan, número 10, Jardim Jaqueira, reuniram-se os integrantes da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do contrato de gestão Processo n.º 9.543/2017, firmado entre a Organização Social IDGT – Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e Pesquisa em Saúde e Assistência Social e a SEPEDI, composta pelos profissionais Cristiano Paulo Silva, Paula Hiromi Kavadi e Luana M. Forcioni Guedes. A comissão se reuniu em cada um dos meses de Dezembro/18, Janeiro/19 e Fevereiro/19 e realizaram supervisão no local e leitura dos relatórios mensais da organização social, dos relatórios mensais técnico e financeiro da SEPEDI. Ao completar este trimestre realiza-se esta ATA da reunião ordinária que iniciou com a análise dos relatórios emitidos pela organização social dos meses supracitados. Foi apurado pelo setor técnico financeiro as seguintes considerações das prestações de contas mensais: **DEZEMBRO/2018**, apresentada em 10/01/2018, onde o recurso municipal utilizado foi repassado em 07/12/2018, no valor de R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais); **JANEIRO/2019**, apresentada em 08/02/2019, onde o recurso municipal utilizado foi repassado em 28/01/2019, no valor de R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais); **FEVEREIRO/2019**, apresentada em 07/03/2019, onde o recurso municipal utilizado foi repassado em 19/02/2019, no valor de R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais), não acusando divergência no referido trimestre, estando acompanhado dos extratos bancários a conta específica vinculada à execução da parceria, da conciliação bancária, dos comprovantes de recolhimento dos tributos oriundos da relação trabalhista, acompanhados da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social GFIP. Foi analisado pelos setores competentes da SEPEDI o Relatório de Execução Financeira, bem como os documentos que o instruem, estando os mesmos em ordem e as despesas realizadas nos termos da parceria celebrada e o Relatório de Execução do Objeto comprovando que as atividades foram realizadas nos termos da parceria celebrada bem como de acordo com o plano de trabalho aprovado. A Organização Social reservou em conta específica



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO

os valores para as despesas de provisão, do período de setembro/2017 à fevereiro/2019, no valor de R\$ 257.441,18 (duzentos e cinquenta e sete mil e quatrocentos e quarenta e um reais e dezoito centavos), em conformidade com a cláusula sétima – dos recursos financeiros em seu parágrafo segundo. Em seguida a Comissão foi informada do Aditamento n.º 02, realizado com o IDGT, permanecendo o valor mensal da parceria em R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais), prorrogado pelo período de 01 de janeiro de 2019 a 30 de abril de 2019. Portanto, a Comissão deliberou e aprovou a avaliação da prestação de contas mensais realizada pela Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso, de forma eficiente e com transparência, sempre com respaldo da Secretaria de Assuntos Jurídicos, notificando o Instituto de Desenvolvimento de Gestão, Tecnologia e Pesquisa em Saúde e Assistência Social quando necessário.

Tabela de Avaliação do Trimestre – Dezembro/18 a Fevereiro/19

AÇÃO	META			PESO (c)	TOTAL PONTOS AÇÃO (d)=(b)(c)
	Descrição	Nota (a)	Média (b)		
AÇÃO 1 Gestão do Serviço de Centro de Convivência	Meta 1.1-Triagem multiprofissional	10	9	5	45
	Meta 1.2- Indicação de Atividade	10			
	Meta 1.3- Pesquisa de satisfação	5			
	Meta 1.4- Acompanhamentos de frequência nas atividades	10			
	Meta 1.5- Eventos: Campanha e palestras	10			
AÇÃO 2 Gestão do Serviço Centro Dia	Meta 2.1- Avaliação funcional para elegibilidade	10	9,54	11	105
	Meta 2.2- Avaliação especializada	10			
	Meta 2.3- Desenvolvimento de Plano Individualizado de Atendimento	10			
	Meta 2.4- Oficinas/Atividade Grupal	10			
	Meta 2.5- Administração de Medicamentos	10			
	Meta 2.6- Refeição	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE CARAGUATATUBA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E DO IDOSO

Meta 2.7- Cuidados Básicos	8		
Meta 2.8- Visita Domiciliar	10		
Meta 2.9- Atividades socioeducativas	10		
Meta 2.10 - Articulações com a rede de serviços	10		
Meta 2.11- Reunião familiar	7		
Pontuação Global		16	150
Pontuação Global Soma (d) / soma(c)		9,37	

A avaliação do trimestre teve como pontuação a nota de 9,37 equivalente ao conceito A, ou seja MUITO BOM. Com relação ao plano de trabalho estabelecido verifica-se que demonstrou qualidade satisfatória conforme proposto tendo melhora com relação às metas quantitativas, apresentando resultados positivos e evolutivos. A comissão constatou que com a alteração do Plano de trabalho a O.S. conseguiu, a partir de março de 2018, adequar suas obrigações financeiras, não apresentando divergências. Sem mais nada a tratar, a reunião foi encerrada, a presente ata redigida por mim, Luana M. Forcioni Guedes, que após leitura e ciência devera ser assinada pelos participantes.


CRISTIANO PAULO SILVA
Responsável pelas Demandas do Gabinete


PAULA HIROMI KAVADI
Diretora do Departamento de Políticas de Articulação e Atenção


LUANA M. FORCIONI GUEDES
Agente Administrativo



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

AÇÃO 1 – GESTÃO DO SERVIÇOS DE CENTRO DIA – Dezembro 2018/Janeiro/Fevereiro 2019

Meta	Nota	Justificativa
2.1 – Avaliação funcional para elegibilidade	10+10+10 = 30	As triagens são realizadas com todos os usuários inseridos nos serviços de Centro-Dia e Centro de Convivência.
2.2 – Avaliação especializada	10+10+10 = 30	As avaliações estão sendo realizadas para viabilizar a inserção dos usuários nas atividades para o melhor aproveitamento.
2.3 – Desenvolvimento do PIA	10+10+10 = 30	O PIA está sendo aplicado em todos os usuários que são inseridos no serviço, através da avaliação especializada.
2.4 – Oficinas/Atividade Grupal	10+10+10 = 30	As atividades estão acontecendo conforme demanda e plano de trabalho.
2.5 – Administração de Medicamentos	10+10+10 = 30	Conforme plano de trabalho, a medicação só deverá ser ministrada apenas com o pedido médico.
2.6 - Refeição	10+10+10 = 30	As 4 refeições estão sendo disponibilizadas conforme plano de trabalho; e sendo preparadas conforme orientações da nutricionista.
2.7 – Cuidados Básicos	8+8+8 = 24	Alguns cuidadores não possuem formação especializada. Não há dados que comprovem a redução de sobrecarga.
2.8 – Visita Domiciliar	10+10+10= 30	As visitas ocorrem para todos os usuários e antes das avaliações para verificar a possibilidade de inserção no serviço de Centro Dia.
2.9 – Atividades Socioeducativas	10+10+10 = 30	Realizadas as atividades socioeducativas conforme acordado em plano de trabalho
2.10 – Articulações com a rede de serviços	10+10+10 = 30	As articulações com a rede tem acontecido conforme a demanda do trabalho.
2.11 – Reunião Familiar	7+7+7 = 21	As reuniões familiares estão sendo realizadas periodicamente.



Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Caraguatatuba
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso

AÇÃO 1 – GESTÃO DO SERVIÇOS DE CENTRO DE CONVIVÊNCIA – Dezembro 2018/Janeiro/Fevereiro 2019

Meta	Nota	Justificativa
1.1 – Triagem Multiprofissional	10+10+10 = 30	As triagens são realizadas com todos os usuários inseridos nos serviços de Centro-Dia e Centro de Convivência.
1.2 – Indicação de Atividade	10+10+10 = 30	Após o acordo feito em reunião, as indicações das atividades passaram a ser feitas conforme o interesse pessoal e avaliação da equipe multiprofissional.
1.3 – Pesquisa de Satisfação	5+5+5 = 15	A pesquisa de satisfação foi realizada na reunião semestral.
1.4 – Acompanhamento da frequência nas atividades	10+10+10 = 30	Foram apresentadas em mídia as listas de presenças das atividades.
1.5 – Eventos, Campanhas e Palestras	10+10+10 = 30	Realizado pelo menos 1 evento sociocultural e 1 evento socioeducativo ao mês, conforme estabelecido no Plano de Trabalho.

ANA CAROLINA MEDEIROS MOROTOMI
Responsável pela Supervisão do CIAPI

RENATA SHIRAISHI
Responsável pela Coordenação de Políticas
relacionadas ao Idoso

LEONARDO DE MACEDO

Secretário Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e do Idoso